SALARIE ADMINISTRATIF

En majuscule ce sont les noms des catégories à remplir

**Informations générales**

DATE : XX/XX/XXXX

REFERENCE DE L'OFFRE : Salarié adm n°14

INTITULE DE L'OFFRE : Salarié administratif (H/F)

**À propos de l'entreprise**

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE :

Le Domaine XXX, créé en XXX, est un domaine de XX ha de vignes étendues de XXX jusqu’à XXX. Nous produisons essentiellement du XXX et XXX. En moyenne chaque année, le domaine produit XXX bouteilles.

Notre équipe est de taille humaine soit XX responsables et X salariés à temps plein. Aujourd’hui, nous souhaiterions agrandir notre équipe !!

SITE INTERNET :

domaine.com

**À propos du poste**

DESCRIPTION DU POSTE :

Vous réalisez le traitement administratif et le suivi des dossiers (contrats de maintenance, des équipements, de la structure, gestion des contrats de travail et de la paie, suivi des factures...). Vous assurez la gestion des relations commerciales (réception des visiteurs, recouvrement de créances, ...) ou encore la prise en charge les tâches administratives de régie. Vous assurez plus généralement l’assistance administrative des équipes de production et/ou d’expédition (édition des documents de transport, des documents douaniers, contrôle des stocks, déclarations obligatoires et réglementaires...).

FONCTION : Assistanat/Secrétariat

TYPE D'EMPLOI : Agriculture/Horticulture/Viticulture

STATUT : Employé

TYPE DE CONTRAT : CDI

**À propos du candidat**

PROFIL RECHERCHE :

Vous connaissez le régime fiscal et comptable des entreprises du secteur de la vigne et du vin et disposez de compétences en gestion sociale. Vous maîtrisez l'outil informatique et les logiciels informatiques dédiés. Pratiquer une langue étrangère est un plus. Vous connaissez l’environnement viti-vinicole, ses organisations professionnelles, ainsi que l’organisation interne de l’entreprise. Vous faîtes preuve de polyvalence, de rigueur et d’une bonne capacité d’organisation.

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac à bac +2 et notamment :

- Diplômes de 1er et 2ème cycle en secrétariat, gestion ou commerce

- BTSA Viticulture-œnologie

- BTSA Technico-commercial option vins et spiritueux